

LAMPIRAN I

KEPUTUSAN KEPALA MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 1 KOTA PRABUMULIH NOMOR

/MTs.02.09/PP.00.3/02/2026

TANGGAL 5 FEBRUARI 2026 TENTANG

DAFTAR INFORMASI PUBLIK TAHUN 2026 DI LINGKUNGAN MTsN 1 KOTA PRABUMULIH

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK  
MTSN 1 KOTA PRABUMULIH TAHUN 2026**

| <b>NO</b> | <b>Judul Informasi</b>               | <b>Ringkasan</b>                     | <b>Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi</b> | <b>Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi</b> | <b>Waktu dan tempat pembuatan informasi/<br/>Penerbitan Informasi</b> |
|-----------|--------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1.        | Alamat Kantor Lengkap                | Berisi tentang Alamat Kantor Lengkap | Kepala Urusan Tata Usaha                            | Kepala MTsN 1 Kota Prabumulih dan Kaur TU                  | Prabumulih – setiap Tahun                                             |
| 2.        | Visi dan Misi MTsN 1 Kota Prabumulih | Berisi tentang Visi dan Misi         | Kepala Urusan Tata Usaha                            | Kepala MTsN 1 Kota Prabumulih dan Kaur TU                  | Prabumulih – setiap Tahun                                             |
| 3.        | Tugas dan Fungsi                     | Berisi tentang Tugas dan Fungsi      | Kepala Urusan Tata Usaha                            | Kepala MTsN 1 Kota Prabumulih dan Kaur TU                  | Prabumulih – setiap Tahun                                             |
| 4.        | Sejarah                              | Berisi tentang Sejarah               | Kepala Urusan Tata Usaha                            | Kepala MTsN 1 Kota Prabumulih dan Kaur TU                  | Prabumulih – setiap Tahun                                             |

| <b>NO</b> | <b>Judul Informasi</b>                                    | <b>Ringkasan</b>                                                             | <b>Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi</b>    | <b>Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi</b> | <b>Waktu dan tempat pembuatan informasi/ Penerbitan Informasi</b> |
|-----------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 5.        | Tujuan                                                    | Berisi tentang Tujuan                                                        | Kepala Urusan Tata Usaha                               | Kepala MTsN 1 Kota Prabumulih dan Kaur TU                  | Prabumulih – setiap Tahun                                         |
| 6.        | Struktur dan Keputusan Pejabat Pengelola Informasi        | Berisi tentang Struktur Organisasi dan Keputusan Pejabat Pengelola Informasi | PPID                                                   | Kepala MTsN 1 Kota Prabumulih, Kaur TU dan WKM             | Prabumulih – setiap Tahun                                         |
| 7.        | Gambaran Umum Satuan Kerja                                | Berisi tentang Gambaran Umum Satuan Kerja                                    | Sekretariat                                            | Kepala MTsN 1 Kota Prabumulih, Kaur TU dan WKM             | Prabumulih – setiap Tahun                                         |
| 8.        | Profil Pimpinan                                           | Berisi tentang Profil Pimpinan                                               | Kepala MTsN 1 Kota Prabumulih , Kaur Tu dan Ketua PPID | Kepala MTsN 1 Kota Prabumulih                              | Prabumulih – setiap Tahun                                         |
| 9.        | Rencana Strategis MTsN 1 Kota Prabumulih                  | Berisi tentang Rencana Strategis MTsN 1 kota Prabumulih                      | Bendahara MTsN 1 Kota Prabumulih                       | Kepala MTsN 1 Kota Prabumulih, Kaur TU dan Bendahara       | Prabumulih – setiap Tahun                                         |
| 10.       | Data perbendaharaan dan inventaris MTsN 1 Kota Prabumulih | Berisi tentang Data perbendaharaan dan Inventaris MTsN 1 kota Prabumulih     | Wakil Sarana dan prasarana                             | Kepala MTsN 1 Kota Prabumulih, Kaur TU dan Bendahara       | Prabumulih – setiap Tahun                                         |
| 11.       | Informasi Kegiatan Siswa                                  | Berisi tentang informasi kegiatan siswa                                      | Wakil Kesiswaan                                        | Kepala MTsN 1 Kota Prabumulih, Kaur TU dan WKM             | Prabumulih – setiap Tahun                                         |

| NO  | Judul Informasi                                                                          | Ringkasan                                                                                               | Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi | Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi                 | Waktu dan tempat pembuatan informasi/ Penerbitan Informasi |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 12. | Informasi beasiswa dan layanan sosial                                                    | Berisi tentang beasiswa dan layanan sosial                                                              | Wakil Kesiswaan                              | Kepala MTsN 1 Kota Prabumulih, Kaur TU dan Guru                     | Prabumulih – setiap Tahun                                  |
| 13. | Informasi Penelitian                                                                     | Berisi Informasi Penelitian                                                                             | Wakil Kurikulum                              | Kepala MTsN 1 Kota Prabumulih, Kaur TU dan WKM                      | Prabumulih – setiap Tahun                                  |
| 14. | Dokumen Kerjasama                                                                        | Berisi tentang Dokumen Kerjasama (MOU)                                                                  | Kaur TU                                      | Kepala MTsN 1 Kota Prabumulih                                       | Prabumulih – setiap Tahun                                  |
| 15. | Informasi Penerimaan siswa baru                                                          | Berisi tentang Informasi Penerimaan siswa baru                                                          | Wakil Kesiswaan                              | Kepala MTsN 1 Kota Prabumulih, Kaur TU dan WKM                      | Prabumulih – setiap Tahun                                  |
| 16. | Laporan Keuangan                                                                         | Berisi tentang Laporan Keuangan                                                                         | Bendahara MTsN 1 Kota Prabumulih             | Kepala MTsN 1 Kota Prabumulih, Kaur TU dan Bendahara                | Prabumulih – setiap Tahun                                  |
| 17. | Laporan Kinerja dan anggaran tahunan                                                     | Berisi tentang Laporan Kinerja dan Anggaran Tahunan                                                     | Bendahara MTsN 1 Kota Prabumulih             | Kepala MTsN 1 Kota Prabumulih dan Perencana Keuangan Kanwil Kemenag | Prabumulih – setiap Tahun                                  |
| 18. | Surat Edaran atau surat tugas pimpinan                                                   | Berisi tentang Surat Edaran atau surat tugas pimpinan                                                   | Kepala Urusan Tata usaha dan Waka Kehumasan  | Kepala Urusan Tata Usaha                                            | Prabumulih – setiap Tahun                                  |
| 19. | Standar Operational Prosedur Unit Kerja                                                  | Berisi tentang Standar Operasional Prosedur Unit Kerja                                                  | Kaur TU                                      | Kepala MTsN 1 Kota Prabumulih dan Kaur TU                           | Prabumulih – setiap Tahun                                  |
| 20. | Dokumen Pendukung dalam Penyusunan Peraturan/ Kebijakan/ Keputusan yang Telah Ditetapkan | Berisi tentang Dokumen Pendukung dalam Penyusunan Peraturan/ Kebijakan/ Keputusan yang Telah Ditetapkan | Kaur TU                                      | Kepala MTsN 1 Kota Prabumulih                                       | Prabumulih – setiap Tahun                                  |
| 21. | Pedoman Layanan                                                                          | Berisi tentang Pedoman Layanan                                                                          | Kaur TU                                      | Kepala MTsN 1 Kota Prabumulih                                       | Prabumulih – setiap Tahun                                  |

| NO  | Judul Informasi                          | Ringkasan                                               | Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi | Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi  | Waktu dan tempat pembuatan informasi/ Penerbitan Informasi |
|-----|------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 22. | Dokumen perencanaan pengadaan barang     | Berisi Tentang Dokumen Perencanaan Pengadaan Barang     | Wakil sarana dan prasarana                   | Kepala MTsN 1 Kota Prabumulih, Kaur TU dan Bendahara | Prabumulih – setiap Tahun                                  |
| 23. | Kebijakan anti bullying dan diskriminasi | Berisi tentang Kebijakan anti bullying dan diskriminasi | Wakil Kesiswaan                              | Kepala MTsN 1 Kota Prabumulih, Kaur TU dan WKM       | Prabumulih – setiap Tahun                                  |
| 24. | Data Statistik Penerimaan Siswa Baru     | Berisi Data Statistik Penerimaan Siswa Baru             | Wakil Kesiswaan                              | Kepala MTsN 1 Kota Prabumulih, Kaur TU dan WKM       | Prabumulih – setiap Tahun                                  |
| 25. | Nilai Asesmen Siswa                      | Berisi Tentang Nilai Asesmen Siswa                      | Wakil Kurikulum                              | Kepala MTsN 1 Kota Prabumulih, Kaur TU, WKM dan guru | Prabumulih – setiap Tahun                                  |
| 26. | Informasi Pegawai                        | Berisi Tentang Informasi Pegawai                        | Kaur TU                                      | Kepala MTsN 1 Kota Prabumulih dan Kaur TU            | Prabumulih – setiap Tahun                                  |
| 27. | Daftar Hadir Pegawai                     | Berisi Daftar Hadir Pegawai                             | Kaur TU                                      | Kepala MTsN 1 Kota Prabumulih dan Kaur TU            | Prabumulih – setiap Tahun                                  |
| 28. | Daftar Hadir Guru                        | Berisi Daftar Hadir Guru                                | Kepala MTsN 1 Kota Prabumulih                | Kepala MTsN 1 Kota Prabumulih dan Kaur TU            | Prabumulih – setiap Tahun                                  |
| 29. | Daftar Kepangkatan                       | Berisi Daftar Kepangkatan                               | Kaur TU                                      | Kepala MTsN 1 Kota Prabumulih dan Kemenag            | Prabumulih – setiap Tahun                                  |
| 30. | Daftar Regulasi dan Surat Keputusan      | Berisi Daftar Regulasi dan Surat Keputusan              | Kepala MTsN 1 Kota Prabumulih                | Kepala MTsN 1 Kota Prabumulih                        | Prabumulih – setiap Tahun                                  |
| 31. | Tugas dan Fungsi Unit Kerja              | Berisi Tentang Tugas dan Fungsi Unit Kerja              | Kaur TU                                      | Kepala MTsN 1 Kota Prabumulih dan Kaur TU            | Prabumulih – setiap Tahun                                  |
| 32. | Struktur Organisasi                      | Berisi Tentang Struktur Organisasi                      | Kaur TU                                      | Kepala MTsN 1 Kota Prabumulih                        | Prabumulih – setiap Tahun                                  |

| NO  | Judul Informasi                          | Ringkasan                                       | Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi | Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi  | Waktu dan tempat pembuatan informasi/<br>Penerbitan Informasi |
|-----|------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
|     |                                          |                                                 |                                              | dan Kaur TU                                          |                                                               |
| 33. | Informasi Akreditasi                     | Berisi Informasi Akreditasi                     | Kaur TU                                      | Kepala MTsN 1 Kota Prabumulih dan Kaur TU            | Prabumulih – setiap Tahun                                     |
| 34. | Agenda Kegiatan                          | Berisi Agenda Kegiatan                          | Kaur TU dan Kerjasama                        | Kepala MTsN 1 Kota Prabumulih, Kaur TU, WKM dan Guru | Prabumulih – setiap Tahun                                     |
| 35. | Dokumentasi Laporan Permohonan Informasi | Berisi Dokumentasi Laporan Permohonan Informasi | PPID                                         | Kepala MTsN 1 Kota Prabumulih, Kaur TU dan WKM       | Prabumulih – setiap Tahun                                     |
| 36. | Informasi Permohonan Publik              | Berisi Informasi Permohonan Publik              | PPID                                         | Kepala MTsN 1 Kota Prabumulih, Kaur TU dan WKM       | Prabumulih – setiap Tahun                                     |
| 37. | Laporan Pelayanan Informasi Publik       | Berisi Laporan Pelayanan Informasi Publik       | PPID                                         | Kepala MTsN 1 Kota Prabumulih, Kaur TU dan WKM       | Prabumulih – setiap Tahun                                     |